



АО «Архангельский ЦБК»
ул. Мельникова, 1, г. Новодвинск
Архангельская область, Россия, 164900
Телефон: (81852) 6-35-00
www.appm.ru

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Архангельский ЦБК»

Д.И. Зылев

« 08 »

2022 г.

ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных АО «Архангельский ЦБК»

1. Общие положения

1.1 Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями статьи 18.1 Федерального закона Российской Федерации (далее – РФ) «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ и с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных от 31.07.2017 года, и действует в отношении всех процессов, связанных с обработкой персональных данных (далее – ПД) в АО «Архангельский ЦБК» (далее - Оператор, предприятие).

1.2 Политика разработана в целях обеспечения соблюдения принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке ПД на предприятии, направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3 Политика определяет основные принципы, цели, порядок, условия и способы обработки ПД, перечни субъектов и категорий ПД, обрабатываемых Оператором, а также реализуемые на предприятии требования к защите ПД.

1.4 На основе положений Политики Оператор разрабатывает и вводит в действие локальные нормативные акты в области обработки и защиты ПД работников предприятия и других субъектов ПД.

1.5 Политика является общедоступным документом, размещаемым на официальном сайте Оператора (www.appm.ru), и обязательна для ознакомления лицами, предоставляющими Оператору ПД, в том числе через сайт.

1.6 Действие Политики распространяется на отношения, связанных с обработкой ПД, полученных Оператором как до, так и после ее утверждения, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.

1.7 В настоящей Политике применены следующие термины и определения.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

Субъект персональных данных - физическое лицо (человек), к которому относятся соответствующие ПД.

Оператор - организация, обрабатывающая ПД, а также определяющая цели обработки и состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту ПД.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах, данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.8 Права и обязанности субъектов ПД и Оператора.

1.8.1 Субъект ПД имеет право:

- 1) получать сведения, касающиеся обработки его ПД, в доступной форме;
- 2) требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) защищать свои права и законные интересы;
- 4) обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке, если субъект ПД считает, что Оператор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и законные интересы.

1.8.2 Право субъекта ПД на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8.3 Субъект ПД обязан передавать Оператору достоверные и документированные ПД, состав которых установлен трудовым законодательством РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

1.8.4 Оператор обязан:

- 1) предоставить субъекту ПД по его обращению или запросу информацию, касающуюся обработки его ПД;
- 2) принимать меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке;
- 3) вносить необходимые изменения, выполнять уничтожение или блокирование соответствующих ПД при предоставлении субъектом ПД сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 4) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа;
- 5) выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8.5 Оператор имеет право:

- 1) передавать обрабатываемые ПД органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

2) отказывать в предоставлении ПД в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3) осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2 Цели сбора ПД

2.1 Оператор осуществляет обработку ПД в соответствии с законодательством РФ в целях:

- выполнения Оператором как работодателем обязательств по исполнению трудовых договоров и Коллективного договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, организации кадрового учета предприятия, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, награждения и поощрения за труд, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества;
- предоставления работникам предприятия социальных гарантий, предусмотренных Коллективным договором и законодательством РФ, обеспечения добровольного медицинского страхования (ДМС);
- участия работников предприятия в корпоративных программах социальной направленности;
- заключения и исполнения гражданско-правовых и ученических договоров, иных договоров и соглашений, заключенных между Оператором и субъектом ПД;
- осуществления воинского учета военнообязанных лиц и граждан, пребывающих в запасе, являющихся работниками Оператора;
- обеспечения прохождения работниками Оператора различных видов обучения, повышения квалификации, аттестации, участия в профессиональных конкурсах и других подобных мероприятиях;
- подбора соискателей на замещение вакантных должностей;
- подготовки и выдачи доверенностей работникам предприятия;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
- осуществления прав и законных интересов Оператора в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренной Уставом предприятия и иными локальными актами Оператора, в соответствии с законодательством РФ;
- ведения текущего бухгалтерского и налогового учёта, формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности;
- исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;
- исполнения требований пенсионного законодательства при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами;
- обеспечения оформления документов, связанных с направлением работников в служебные командировки;
- осуществления пропускного и внутриобъектового режима на территории Оператора;
- идентификации (установления личности) на основании видеоизображения (видеосъемки), ведущейся на территории Оператора, в случаях запечатления видеокамерами различных инцидентов (несчастные случаи, причинение ущерба, аварии и т.п.), требующих проведения расследования, установления причин и виновных лиц;
- организации прохождения на предприятии практики учащихся и студентов, обучающихся в образовательных учреждениях;

– выполнения требований законодательства по определению порядка обработки и защиты ПД субъектов ПД.

2.2 Оператор осуществляет обработку ПД только для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка ПД, не совместимых с целями сбора персональных данных, Оператором не осуществляется.

3 Правовые основания обработки ПД

3.1 Правовыми основаниями для обработки ПД Оператором, в зависимости от ее целей, являются:

– Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора, и во исполнение которых Оператор осуществляет обработку ПД,

- Устав предприятия;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами ПД;
- согласие субъектов ПД на обработку их ПД.

3.2 В целях реализации требований Политики на предприятии разрабатываются локальные нормативные акты и иные документы в области обработки и защиты ПД работников предприятия и других субъектов ПД.

4. Объем и категории обрабатываемых ПД, категории субъектом ПД

4.1 Оператор осуществляет обработку ПД следующих субъектов ПД:

- работников предприятия и их родственников;
- физических лиц, заключивших ученические или гражданско-правовые договоры с Оператором, а также студентов и учащихся, проходящих учебную практику на предприятии;
- кандидатов, рассматриваемых для заключения трудовых договоров;
- лиц, состоявших ранее в трудовых отношениях с Оператором;
- субъектов, обработка ПД которых связана с исполнением условий заключенных договоров;
- руководителей, представителей, работников и учредителей (физических лиц) контрагентов;
- потенциальных контрагентов (физических лиц);
- авторов письменных обращений в адрес Оператора;
- посетителей корпоративного сайта предприятия;
- лиц, не являющихся работниками предприятия, пребывающих на территории предприятия.
- других субъектов ПД, подлежащих обработке Оператором.

4.2 Оператором обрабатываются следующие ПД:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- семейное положение, сведения о составе и членах семьи, необходимые для предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ и Коллективным договором;
- сведения об образовании, специальности, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, владении иностранным языком;
- сведения о воинском учете;
- биометрические данные (фотографическое изображение);
- номера рабочего, мобильного и домашнего телефонов;
- сведения о трудовом стаже и общем стаже, предыдущих местах работы, опыте работы, доходах с предыдущих мест работы;
- паспортные данные, данные других документов, удостоверяющих личность, водительского удостоверения, документа, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, ИНН;
- сведения о событиях, связанных с трудовой деятельностью на предприятии;

- сведения о профессии (должности), месте работы, структурном подразделении;
- сведения о доходах, полученных на предприятии;
- сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.
- сведения о социальных льготах и гарантиях;
- специальные категории ПД - сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей и сведения об инвалидности;
- сведения о поощрениях, наградах, почетных званиях;
- сведения о дисциплинарных взысканиях;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и др.).
- адрес служебной электронной почты;
- иные ПД, предоставляемые клиентами, контрагентами (физическими лицами), представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.3 Объем и перечень категорий ПД применительно к конкретному субъекту ПД зависит от цели их обработки.

4.4 Обработка Оператором биометрических ПД (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.5 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки ПД

5.1 Обработка ПД осуществляется Оператором с согласия субъекта ПД на обработку его ПД.

5.2 При обработке ПД Оператор осуществляет следующие действия с ПД: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

5.3 Обработка ПД Оператором осуществляется следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации.

5.4 Обработка ПД без использования средств автоматизации осуществляется Оператором в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на персональных компьютерах и в локальной сети на рабочих местах работников, имеющих доступ к ПД работников предприятия.

5.5 Обработка ПД без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации, в том числе в информационных системах, осуществляется Оператором в соответствии с законодательством РФ в области обработки ПД с учетом положений Федерального закона от № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6 Обработка ПД осуществляется в течение сроков, необходимых для достижения целей обработки, а также сроков, предусмотренных договором или согласием субъекта ПД на обработку

его ПД, с учетом сроков хранения документов, установленных законодательством об архивном деле в РФ.

5.7 Передача Оператором ПД третьим лицам (включая надзорные, правоохранительные органы) осуществляется только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Оператора, либо в случае согласия субъекта ПД.

5.8 В случае получения Оператором запроса от третьих лиц о предоставлении ПД, запрос подлежит обязательной проверке в целях контроля над обоснованностью предоставления запроса. При обоснованности полученного запроса Оператор формирует ответ на запрос. При необоснованности запроса Оператор направляет отправителю запроса письменное уведомление об отказе в предоставлении ПД.

5.9 При передаче ПД третьим лицам Оператор уведомляет лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие ПД, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

5.10 При работе с документами и сведениями, содержащими ПД, работниками предприятия соблюдается принцип конфиденциальности ПД.

5.11 Оператором принят комплекс мер по соблюдению требований конфиденциальности ПД в процессе их обработки, которые позволяют обеспечить:

- ограничение доступа к ПД, обрабатываемых Оператором;
- предотвращение разглашения конфиденциальной информации;
- выявление и пресечение нарушений режима конфиденциальности;
- привлечение лиц, нарушающих режим конфиденциальности, к ответственности.

5.12 Работники предприятия, имеющие доступ к ПД, предоставляют Оператору письменные обязательства о неразглашении конфиденциальной информации и об ответственности работника за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных в на предприятии порядка и условий работы со сведениями конфиденциального характера, содержащими ПД.

5.13 Доступ к ПД на предприятии имеют только те работники, которым это необходимо для исполнения своих должностных обязанностей. Оператор осуществляет обработку ПД при выполнении следующих мероприятий:

- ознакомление работников с локальными нормативными актами Оператора (Политика, положения, распорядительные документы и т.д.) в отношении обработки ПД;
- утверждение списка работников, допущенных к обработке ПД;
- оформление письменных обязательств о неразглашении ПД;
- предоставление работникам в пределах исполнения ими своих должностных обязанностей полномочий доступа к информационной системе, содержащей ПД.

5.14 Оператор в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты обрабатываемых ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении обрабатываемых ПД.

5.15 Сведения о реализуемых Оператором требованиях к защите ПД, в соответствии с требованиями части 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», являются общедоступными и размещаются на официальном сайте Оператора (www.appm.ru).

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение ПД, ответы на запросы субъектов на доступ к ПД

6.1. При обработке ПД Оператор обеспечивает их достаточность и актуальность по отношению к целям обработки ПД. При обнаружении неточных или неполных ПД производится их уточнение и актуализация.

6.2. Оператор при обращении или по запросу субъекта ПД либо его представителя, а также по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД блокирует выявленные неточные ПД или неправомерно обрабатываемые ПД этого субъекта ПД с момента обращения или получения запроса на период проверки достоверности полученных сведений.

6.3. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании документально подтверждённых сведений, представленных субъектом ПД, уточняет ПД и снимает блокирование ПД в течение срока, установленного пунктом 2 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. В случае выявления неправомерной обработки ПД Оператор прекращает неправомерную обработку ПД, а в случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно по различным причинам, то Оператор уничтожает такие ПД в течение сроков, установленных пунктом 3 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. В случае истечения сроков обработки ПД Оператор прекращает обработку ПД и уничтожает ПД в срок, не позднее тридцати дней с даты окончания срока обработки ПД.

6.6. Действия по обработке запросов субъектов ПД на доступ к ПД регламентированы Оператором и осуществляются с учетом требований статей 14, 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.7. Пересмотр и обновление настоящей Политики могут осуществляться в связи с изменениями законодательства РФ в области ПД, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения безопасности ПД, а также по результатам других мероприятий, проводимых на предприятии.

Разработчик:

Начальник отдела кадров

В.В. Зубарев

СОГЛАСОВАНО:

Административный директор

О.И. Саввина

Начальник управления по юридическим вопросам

О.Б. Артюгина

